

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del año 2023

Lic. Rudy Israel Ortiz Dieguez
 Director General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado Señor Director General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica</u>	CUI:	<u>1879647500101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-16-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>No. 13-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>PROFESIONALES</u>	Nit del Contratista:	<u>685452-4</u>
Número de Factura:	<u>2273984871</u>	Serie:	<u>26298888</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Periodo del Informe:	<u>marzo 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2023 al 30/04/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Biblioteca Nacional</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales para la Biblioteca Nacional del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- A Brindé asesoría en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a la Biblioteca Nacional.
- B Brindé asesoría en el seguimiento de los planes de trabajos asignados a la Biblioteca Nac. e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos la toma de decisiones.
- C Brindé asesorías en la atención de consultas internas y externas de competencia de la Biblioteca Nacional
- D Brindé asesoría en la atención vía telefónica.
- E Brindé asesorías en la redacción de diferentes documentos.
- F Otras actividades relacionadas a los servicios a prestar.

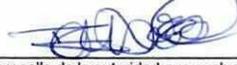
Maria del Rosario Martínez Dávila de Gatica
 Nombre completo del contratista



Firma de Contratista

Licda. Ibonka Ixmucané Matute Iriarte

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la autoridad que evalúa los servicios Licda. Ibonka Ixmucané Matute Iriarte

Jefa
 Biblioteca Nacional de Guatemala
 "Luis Cárdeno y Aragón"